



教員免許状更新講習 システム入力マニュアル (令和3年度版)

システム稼動時間 6:00~24:00

※受講者情報登録において、新免許状(H21.4.1以降授与)については「有効期間満了の日」が必須の登録項目になりました。(P4参照)

※ID番号の取得後に、所属校、住所等が変更となった場合は、登録情報を必ず変更してください。受講者情報の変更方法は、P13-P14に記載されています。

高知大学 学務課
教員免許状更新講習担当

TEL 088-844-8659、8369

(電話の受付時間 : 月~金の平日 8:30~17:15)

http://www.kochi-u.ac.jp/outline/other/menkyo_koshin/

E-mail : koushin@kochi-u.ac.jp

マニュアル内の画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合がありますのでご注意ください。

高知大学のホームページ(トップページ)から 「教員免許状更新講習のページ」への入り方



① トップページの
「地域の方へ」をクリック



② 画面リストの中から
「教員免許状更新講習」
を選んでクリック



休講などの重要事項が
「お知らせ」に表示されますので、
随時ご確認ください。

募集要項を確認されていない
方は、募集要項のページから
確認できます。

教員免許状更新講習

お知らせ

募集要項

講習申込み

講習会場

Q & A

リンク

講習申込み

1. 受講までの流れ

詳細はこちらをご覧ください →  [教員免許状更新講習受講までの流れ図\(175KBytes\)](#)

2. システム入力マニュアル

平成27年度版はこちらをご覧ください →  [システム入力マニュアル\(1.83MBytes\)](#)

※システム入力初めてのの方は必ずご覧ください。

3. 教員免許状更新講習システム

受講申込はこちらから → [中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム](#)
システム稼働時間： 6:00～24:00（電話の受付時間8:30～17:15・但し土日祝日を除く）

☆注意事項

③「講習申込み」をクリックするとこのページに移動します。

④ 初めてシステムを利用される方は、マニュアルを印刷のうえご確認をお願いいたします。

⑤ 受講申込はここから登録できます。

1. 受講者登録 (受講者IDの取得)

初めての方は
こちらから

受講者IDを既に取得されている方は、こちらからログイン。

IDは半角で、そのうち「CSJ」のみが英字の大文字です。
(「Shift」を押しながら「CSJ」と押すと大文字で入力できます。)

IDの2重取得はご遠慮ください。

受講者登録案内画面で利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム

初めての方

[利用申し込みはこちら](#)

ログイン

受講者ID

※[CSJ]は半角英大文字で、それ以外は半角数字で入力してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン クリア

申込み手続きや実施要項に関しては、各大学のページを参照してください。

トップ

お知らせ

【重要】システムの稼働時間について
通常のシステムの稼働時間は午前6時～午後24時までです。
午前0時～午前6時の間は、システムメンテナンスのためご利用できません。

【重要】混雑時のシステム利用について
教員免許状更新講習システムの利用者が年々増えつつあり、予約受付時、各大学側でも、混雑を避けるよう努力して参りますが、受講者様側でも以下に記し、画面がなかなか遷移しない場合、何度も更新ボタンをクリックせず、画面が通
2. 一度に複数のブラウザやブラウザタブを起動しないでください。また、複数の端

受講者登録案内

利用規約

第1条(利用規約の適用)

1. 教員免許状更新講習システム利用規約(以下、「本規約」といいます)は、講習を開催する各大学(以下、「運営者」といいます)が共同で提供するWEBを利用したサービス(以下、「本サービス」といいます)に対して適用されます。

2. 本規約とは別に、運営者が別途定める利用規約及び諸規定(以下、「個別規約」といいます)は、それぞれ本規約の一部を構成するものと、本規約と内容が異なる場合には、個別規約の内容が優先的に適用されます。

3. 運営者が利用者に対して発する通知は、本規約の一部を構成するものとします。

第2条(利用規約の遵守)

利用者は、本規約を遵守しなければならないものとします。

第3条(利用規約の変更)

1. 運営者は、事前に予告することなく本規約を変更することがあります。この場合に本サービスの利用条件は、変更後の利用規約によるものとします。

2. 利用者が本サービスを継続して利用する場合、変更後の利用規約に同意されたものとみなされます。

3. 変更後の利用規約は、運営者が別途定める場合を除き、WEBサイト上に掲示された時点より効力を発するものとします。

第4条(通知)

1. 運営者は、WEBサイト上への掲示、電子メールによる送付又はその他運営者が適当と判断する方法により、利用者に対して随時必要な事項を通知します。

2. 前項の通知は、WEBサイト上への掲示又は電子メールを発送した時点より効力を発するものとします。

第5条(利用者の義務)

利用規約内容をご確認の上、同意いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。

同意する

○ 受講者情報登録画面

登録内容に変更が生じた場合は、その都度変更をお願いします。(変更方法は13ページ～) 履修証明書の訂正が必要となる場合や、郵送書類が不達となる場合があります。

受講者情報登録変更

▶ 受講者基本情報

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

受講者名 *	姓 <input type="text" value="高知"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> (例) 受講 太郎												
受講者名(カナ) *	姓 <input type="text" value="コウチ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> (例) ジュコウ タロウ												
生年月日 *	<input type="text" value="1984/05/11"/> (例) 1960/01/01												
受講対象者の区分 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>受講対象者の区分</th> <th>職名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者</td> <td><input type="text" value="教諭"/> <input type="button" value="▼"/> 該当職を選択</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> その他</td> <td><input type="text" value=""/> 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入</td> </tr> </tbody> </table>	受講対象者の区分	職名	<input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	<input type="text" value="教諭"/> <input type="button" value="▼"/> 該当職を選択	<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者		<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)		<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士		<input type="radio"/> その他	<input type="text" value=""/> 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入
	受講対象者の区分	職名											
	<input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	<input type="text" value="教諭"/> <input type="button" value="▼"/> 該当職を選択											
	<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者												
	<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)												
<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士													
<input type="radio"/> その他	<input type="text" value=""/> 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入												
本籍地	<input type="text" value="高知県高知市"/> (例) 〇〇県〇〇市												
連絡先 *	〒 <input type="text" value="780-8520"/> (例) 999-9999 <input type="text" value="高知県"/> 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text" value="高知市"/> 島都市区町村(例: 〇〇区) <input type="text" value="曙町2丁目5番1号"/> それ以降の住所(例: 〇〇×丁目×番地×号 ×××号室) 注: 住所は必ず2行に分けて入力してください。 全角・半角合計で22文字まで入力することができます。												
	電話番号 *	<input type="text" value="088-844-8659"/> <input type="text" value="自宅"/> (例) 999-999-9999											
	メールアドレス *	<input type="text" value="koushin@kochi-u.ac.jp"/> (例) abcde@xxx.ac.jp											
メールアドレス(確認) *	<input type="text" value="koushin@kochi-u.ac.jp"/> (例) abcde@xxx.ac.jp												
勤務先	組織名 * <input type="text" value="高知県"/> 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text" value="高知市立〇〇小学校"/> (例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会												
	電話番号 *	<input type="text" value="088-844-8978"/> (例) 999-999-9999											

いずれかを選択

受講対象者の区分 *

本学からの通知を確実に受け取れる住所をご記入ください。

市区町村以降は下段に入力

証明を受ける機関名を入力してください。

現職以外の方は、以前の学校名「例: 〇〇小学校(前職)」または、管轄の教育委員会を入力してください。

電話番号とメールアドレスは緊急時の連絡にも使用しますので、ご自宅や勤務先のパソコン、携帯のうち、**確認しやすい番号・メールアドレス**を入力してください。

本学からの、受講決定や休講等の連絡メール(koushin@kochi-u.ac.jp)を受信できるよう、登録の入力間違いや迷惑メール設定等ご注意ください。

間違い例) ドコモ : × dokomo → ○ docomo

大学アドレス : × kouchi-u → ○ kochi-u

登録したメールアドレス・ログインパスワードは、システムを利用する際必要となりますので、必ず保管してください。

令和3年度末が修了確認期限の方はチェックを入れてください。優先予約日に予約できます。

特記	<input type="checkbox"/> 同校卒業生 <input type="checkbox"/> 同県勤務者 <input type="checkbox"/> 附属校勤務者 <input checked="" type="checkbox"/> 今年度修了確認期限者 複数選択可
ログインパスワード*	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
ログインパスワード(確認)*	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
備考	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>修了確認期限を延期している場合や、障がい等を有する方等で配慮についての希望がある場合は、この欄に詳細を入力してください。</p> </div> <small>障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了確認期限の延長手続き状況等を記入</small>

現有免許状一覧

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)
新免許状所持者の場合は授与年月日と有効期間の満了の日を入力後に「期限を取得」ボタンを押して下さい。

No.	免許状*		免許状番号	授与年月日* (例) 2010/03/31	授与権者	有効期間の満了の日 (例) 2020/03/31
	種類	教科・特別支援教育領域等				
1	小一種		平成19-1111番	2007/03/31		
2	中一種	国語	平成19-1111番	2007/03/31		
3	小専修		平成23-1111番	2011/03/31		2021/03/31

* 領域が複数ある場合は、複数行入力してください。 追加

免許状に「有効期間の満了の日」が記載されている新免許状の場合は必ず入力してください。旧免許状の場合は必要ありません。

所持する全ての免許状を入力してください。免許状の欄が足りない場合は追加をクリック。

※旧法で授与された免許状の入力方法は次ページを参考にしてください。

修了確認期限・有効期間の満了の年月日

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

修了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者)*	2020/03/31	期限を取得	修了期限をチェック-文部科学省-
---------------------------------------	------------	---	------------------

「期限を取得」ボタンを押すと、旧免許状所持者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。新免許状所持者の場合は現行免許状一覧に入力した有効期間の満了の日の最も遅い満了日が自動入力されます。延期された等によりそれと異なる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してください。

確認

全ての入力が終われば、「確認」をクリックします。

免許状の入力が終われば「期限を取得」をクリック。期限延期がなければ、2022/03/31 もしくは2023/03/31です。延長が許可されている場合や期限経過後の有効性回復の場合は、その旨を備考欄に記入の上、正しい期限を手入力してください。

参考 ○ 旧法で授与された免許状の入力方法

システム上、旧法の免許状の種類は表示されません。以下の例を参考に読み替えての入力をお願いします。

◆ 高一級、高二級、中一級普通免許状の方（例：社会の場合）

免許状の種類	読み替え後
高一級普通免許状(社会)	高専修(地理・歴史)・高専修(公民)
高二級普通免許状(社会)	高一種(地理・歴史)・高一種(公民)
中一級普通免許状(社会)	中一種(社会)

◆ 盲学校、聾学校、養護学校教諭の専修、一級、二級、一種、二種の方

免許状の種類	読み替え後
盲・聾・養学専修普通免許状	特支専修
盲・聾・養学一級又は一種普通免許状	特支一種
盲・聾・養学二級又は二種普通免許状	特支二種

免許状の領域・科目	読み替え後
盲一級、二級、専修、一種、二種	視覚障害者
聾一級、二級、専修、一種、二種	聴覚障害者
養学一級、二級、専修、一種、二種	知的障害者 ・肢体不自由者・病弱者

○ 受講者情報登録確認画面

登録内容を確認し、「登録」をクリックします。

入力内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、受講者情報登録画面へ戻ります。

「登録」のボタンが出ていない場合は、上部に赤字でエラーメッセージが出ていますので訂正し、再度「確認」をクリックしてください。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 登録

○ 受講者情報登録完了画面

あなたの受講者IDは **21CSJ12345** です。
システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、以下の受講者基本情報のメモをお取りください。

CSJのみ英字の大文字です。

受講者情報登録完了

受講者基本情報

受講者ID	09XXX00041
メールアドレス	aaa@aaa.com
ログインパスワード
受講者名	姓 受講 名 太郎

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

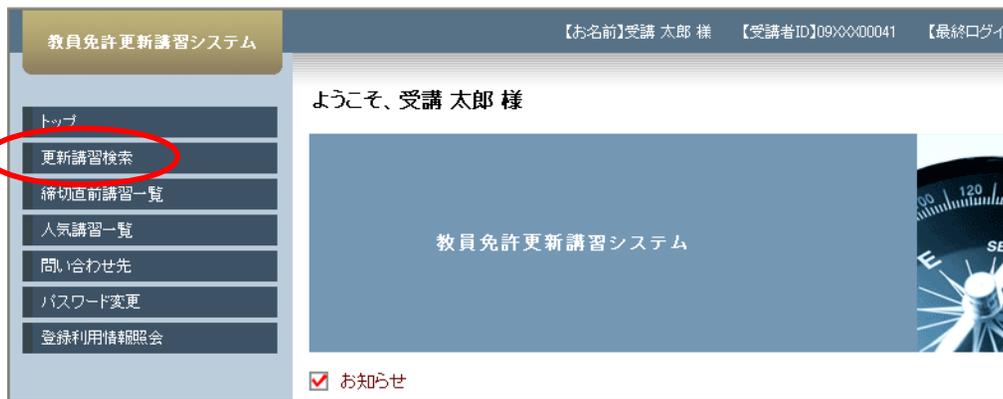
続けてログイン

受講者IDは、メールアドレス・ログインパスワード同様にログインの際必ず必要となりますので、メモするなど保管してください。

続けて講習を予約する場合は「続けてログイン」をクリックします。

2. 講習を予約する

ログイン後は、メニュー画面が変更されます。
予約を行う場合は、「ようこそ、〇〇様」と表示されている状態で、更新講習検索をクリックします。



○ 講習検索画面

講習の検索を行ってください。全ての欄を入力しなくても検索可能です。

高知大学が開講する講習を検索する場合は、必ず **高知大学** を選択してください。

更新講習検索条件入力

検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。
(注) 検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分	
領域	
専門科目	
講習開設者	高知大学
検索対象*	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア **検索**

専門科目の欄は空欄のままでの検索をお勧めします。
入力すると目的の講習検索が難しい場合があります。

さらに、日程等でより詳しく検索したい場合には、ここをクリックしてください。

「受付終了の講習」のチェックははずしてください。

開催日程を入力し検索してください。
会場地域選択・フリーワードは空欄のまま検索してください。

更新講習検索条件入力

検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。
(注) 検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分	
領域	
専門科目	
講習開設者	
検索対象*	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程にて、より詳しく検索するためのリンクです)

開催日程	日付指定		(例) 2009/06/01
	期間指定		~ (例) 2009/06/01 ~ 2009/06/30
	日時区分		

| 会場地域選択 | | | |
| フリーワード | | | (例) 心理学 スペースにて区切られた複数キーワードでの検索条件はORです。 |

クリア **検索**

○ 更新講習検索結果一覧画面

受講を希望する講習名を選択しクリックしてください。

更新講習検索結果一覧

1-10/15 >>

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名(講習開設者名)	日程	定員[下限]
1	受付前	対面授業	必修	-	教育の最新事情(■■大学)	2010/01/14(木) ~ 2010/01/15(金)	- /30 [0]
2	受付前	対面授業	必修	-	教育の最新事情(△△大学)	2010/02/27(土) ~ 2010/02/28(日)	- /15 [0]
3	受付中	対面授業	必修	-	教育の最新事情(△△大学)	2010/02/28(日) ~ 2010/02/28(日)	0/15 [0]
4	受付中	対面授業	必修	-	教育の最新事情(△△大学)	2009/12/30(水) ~ 2009/12/31(木)	11/15 [0]
5	受付前	対面授業	必修	-	教育の最新事情(○○大学)	2010/03/01(月) ~ 2010/03/02(火)	- /2 [0]
6	受付前	対面授業	必修	-	教育の最新事情(○○大学)	2010/03/01(月) ~ 2010/03/03(水)	- /2 [0]
7	受付中	対面授業	必修	-	教育の最新事情(○○大学)	2010/02/01(月) ~ 2010/02/03(水)	2/2 [0]
8	受付終了	対面授業	必修	-	教育の最新事情①(△△大学)	2010/01/01(金) ~ 2010/01/01(金)	- /50 [1]
9	受付前	対面授業	必修	-	小学校のための科学実験講座(△△大学)	2010/05/01(土) ~ 2010/05/03(月)	- /50 [0]
10	受付終了	対面授業	選択	国語	国語科教育のあゆみ①(△△大学)	2010/01/08(金) ~ 2010/01/08(金)	- /50 [1]

戻る

○ 講習情報画面

履修認定対象職種に該当するか、必ずご確認ください。
対象職種以外の方が受講された場合は、認定されません。

講習情報

この講習をブックマークする

講習基本情報

講習名	国語科教育のあゆみ①
講習開設者名	△△大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	国語
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	中学校・高等学校で国語を担当する教員
履修認定対象職種	教諭 養護教諭 栄養教諭
講習内容	戦後国語科教育のあゆみを概観します。特に読むことと教育と話しことば教育を中心に扱います。ローマ字教科書や『太郎花子国語の本』のような教育史上の貴重な実物資料を手に取りつつ、国語科教育観の変遷を振り返ることになります。講義が中心ですが、受講者が積極的に参加できる授業形態も随時設ける予定です。
講師名	△△大学 講師 太郎

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間 開催日程				
1	受付中	2009/12/01(火) 07:00 ~ 2009/12/07(月) 26:00 2009/12/08(火) 08:00 ~ 2009/12/13(日) 25:00 2010/01/08(金) 11:00~16:00	△△大学東京キャンパスタワーB1 01教室(東京都品川区)	土日祝	¥ 3,000	予約する
			1/50 [1]	2010/03/08(月)まで		

「受付中」のみ予約可能です。

「予約する」をクリックしてください。

○ 受講申込規約画面

申込規約を確認し、「同意する」をクリックします。

◆ 受講申込規約

■ 申込規約

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

① 第1条 (受講の申込について)

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申し込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込みいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合は受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による確切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

② 第2条 (受講料について)

1. 受講料(税込)は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず。
3. 受講料払込み後に受講講座を変更する場合は、それに伴って生じる受講料の差額を清算いたします。但し、開講後の受講講座の変更はできません。

③ 第3条 (講座のキャンセル)

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。
同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

戻る **同意する**

○ 講習予約申込確認画面

講習基本情報と講習開催情報を確認し、「予約確定」をクリックします。

◆ 講習予約申込確認

■ 講習基本情報

講習名	国語科教育のあゆみ①
講習開講者名	△△大学
講習区分	片面授業
領域	選択
専門科目	国語
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	中学校・高等学校で国語を担当する教員
履修認定対象職種	教諭 養護教諭 栄養教諭
講習内容	戦後国語科教育のあゆみを概観します。特に読むことの教育と話しことば教育を中心に扱います。ローマ字教科書や『大庭花子国語の本』のような教育史上の貴重な実物資料を手に取りつつ、国語科教育観の実感を振り返ることになります。講義が中心ですが、受講者が積極的に参加できる授業形態も随時設ける予定です。
講師名	△△大学 講師 太郎

■ 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	受付中	2009/12/08(火) 08:00 ~ 2009/12/13(日) 25:00 2010/01/08(金) 11:00~16:00	△△大学東京キャンパスタワー-B101 教室 (東京都品川区) 0/50 [1]	土日祝 2010/03/08(月)まで	¥3,000	-

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る **予約確定**

○ 講習情報画面

「事前アンケート登録」をクリックし、入力画面に進んでください。

「受講キャンセル」は予約当日のみ可能です。翌日以降キャンセルの場合は、本学までお問い合わせください。

◆ 講習情報

予約が完了しました。続けて、事前アンケートの登録を行ってください。

■ 講習基本情報

講習名	国語科教育のあゆみ①
講習開講者名	△△大学
講習区分	片面授業
領域	選択
専門科目	国語
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	中学校・高等学校で国語を担当する教員
履修認定対象職種	教諭 養護教諭 栄養教諭
講習内容	戦後国語科教育のあゆみを概観します。特に読むことの教育と話しことば教育を中心に扱います。ローマ字教科書や『大庭花子国語の本』のような教育史上の貴重な実物資料を手に取りつつ、国語科教育観の実感を振り返ることになります。講義が中心ですが、受講者が積極的に参加できる授業形態も随時設ける予定です。
講師名	△△大学 講師 太郎

■ 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間 予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	予約済 [未]事前アンケート登録 [未]キャンセル	2009/12/01(火) 07:00 ~ 2009/12/07(月) 26:00 2009/12/08(火) 07:00 ~ 2009/12/13(日) 26:00 2010/01/08(金) 11:00~16:00	△△大学東京キャンパスタワー-B101 教室(東京都品川区) 1/50 [1]	土日祝 2010/03/08(月)まで	¥3,000	事前アンケート登録 受講キャンセル

○ 事前アンケート登録画面

入力後、「確認」をクリックしてください。
「事前アンケート」は1講習ごとに入力が必要です。
設問ごとに50文字以内で入力してください。

◆ 事前アンケート登録

事前アンケートには50文字程度で回答してください

設問1	本講習の受講を希望した理由は何ですか。
回答1	入力
設問2	本講習に期待することは何ですか。
回答2	入力
設問3	施してみたい実習はありますか。
回答3	入力

戻る 確認

「事前アンケート」(課題意識調査)は担当講師が事前に参照し、講習内容に反映できるよう努めますので、入力をお願いします。

入力内容再確認後「登録」をクリックしてください。

続いて別の講習を申し込む方は、同じ行程(6ページから)で入力操作を行ってください。

◆ 事前アンケート登録

事前アンケートには50文字程度で回答してください

設問1	本講習の受講を希望した理由は何ですか。
回答1	確認
設問2	本講習に期待することは何ですか。
回答2	確認
設問3	施してみたい実習はありますか。
回答3	確認

戻る 確認

3. 受講申込書の送付

○ 講習情報画面

「受講申込書印刷」をクリックし、1講習につき1枚の受講申込書を印刷してください。

ログイン後のページからも印刷は出来ませんが、その場合は**選択のチェックを必ず一つずつ付けて印刷してください。**

◆ 講習情報

▶ 講習基本情報

講習名	国語科教育のあゆみ①
講習開設者名	△△大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	国語
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	中学校・高等学校で国語を担当する教員
履修認定対象職種	教諭 養護教諭 栄養教諭
講習内容	戦後国語科教育のあゆみを概観します。特に読むことの教育と話しことば教育を中心に扱います。ローマ字教科書や『太郎花子国語の本』のような教育史上の貴重な実物資料を手に取りつつ、国語科教育観の変遷を振り返ることになります。講義が中心ですが、受講者が積極的に参加できる授業形態も随時設ける予定です。
講師名	△△大学 講師 太郎

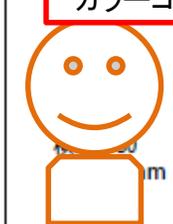
▶ 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
1	予約済 [済]事前アンケート [未]資格チェック [未]入金	2009/12/01(火) 07:00 ~ 2009/12/07(月) 26:00	△△大学東京キャンパスタワーB101教室(東京都品川区)	土日祝	¥ 3,000	受講申込書印刷
		2009/12/08(火) 8:00 ~ 2009/12/13(日) 25:00				受講キャンセル
		2010/01/08(金) 11:00~16:00				1/50 [1]

受講申込書に顔写真の添付、認印の押印、勤務先学校長等による証明(公印)が必要です。

〇〇年度 高知大学 免許状更新講習受講申込書
 [受講者本人記入欄] 21CSJ02020

ふりがな	こうち たろう	申込印	認印	生年月日	〇年〇月〇日	写真貼付 カラーコピー可 
氏名	高知 太郎					
連絡先	(〒 999-9999) 高知県高知市曙町2丁目5番1号 (TEL) 999-999-9999					
受講対象者の区分 ※①～④の中から該当する区分に記入してください。	①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	(勤務校名)	高知市立〇〇中学校			
	②教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	(任命・雇用する(見込みのある)任命機関・学校法人・国立大学法人機関名)				
	③教員勤務経験者(元教員)	(任命・雇用していた任命機関・学校法人・国立大学法人機関名)				
	④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	(勤務先)				
	⑤その他	(勤務先)				

登録内容に間違いがある場合は、必ずシステムを変更のうえ再度印刷をお願いします。

○ 所持する免許状についてすべて記入してください。(受領期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。)

免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日
小学校教諭専修免許状		〇年〇月〇日	
中学校教諭専修免許状	国語	〇年〇月〇日	
高等学校教諭専修免許状	国語	〇年〇月〇日	
修了確認期限(旧免許状所持者) ※既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入 有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) ※複数の新免許状を所持している場合は、最も近い満了日を記入			令和〇年〇月〇日
備考	※欄外を有する方の記入欄は本欄にご記入ください。		

○ 受講希望講習について記入してください。

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	【必修】教育の最新事情 I	令和〇年〇月〇日
選択必修領域講習		
選択領域講習		

[証明者記入欄] ※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

令和 〇年 〇月 〇日

証明者名

(職名・役職名)
(氏名)

高知市立〇〇中学校
 校長 土佐 一郎
公印

募集要項に記載されている、**申込書発送期限(当日消印有効)**までに下記の住所へ送付してください。

◎受講申込書の送付先：〒780-8520 高知市曙町2-5-1

高知大学 学務課 教員免許状更新講習担当 宛

システムのステータス欄で、資格チェックと入金の【未】の表示は、募集期間終了後に申込書確認作業が完了しましたら、「受講決定完了」通知メールが配信され、【済】に変わります。不備という意味ではありません。次ページで受講料振込についても記載しています。

4.受講料の振り込み方法

受講料は下記①・②のどちらかの方法で振り込んでください。
 本学から**振込依頼書は郵送しません**。ご注意ください。

受講料振込金額

1講習 6,000円 × 講習数

予約できた講習の**合計金額**を、**受講予約受付期間最終日の翌日17時まで**にお振り込みください。
 期限に未入金の場合はキャンセルされたとして処理いたします。入金がシステムに反映されるには、
 数日かかります。**振込手数料は受講者負担**です。

① ATM・インターネットバンキングで振り込む場合

振込者(受講者本人)の入力時に、お名前の前に**必ず受講者ID番号の「下4桁の数字」**を
入力してください。(入金確認のため必要です。)

振込先	高知銀行 朝倉支店
口座番号	普通預金 3000528
振込名義	コクリツダイガクハウジンコウチダイガク 国立大学法人高知大学

② 募集要項の最終ページにある振込依頼書(コピー可)を使用する場合

下図をご参照ください。金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)でお振り込みください。

令和3年度 高知大学教員免許状更新講習「受講料」振込依頼書等用紙

留意事項

- 下記3の事項を記入のうえ①の切取線にそって切り離し、I・IIの各票セットのまま金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)です。なお、ATM(現金自動預払機)で前記の「ID番号の下4桁の数字」を必ず入力してください。(入金確認のため必要です。)
- 振込手続き後、金融機関窓口から返却されたIIの票は金融機関収納印を確認のうえ、領収証としてご提出ください。
- 受講者が行う事項
 I票：振込依頼書、II票：振込金受取書(受講者保管)の金額、氏名を確認のうえ、住所、電話番号を記入してください。
- 振込手数料は、ご依頼人(受講者)負担となります。(① 受講者が切り取ってください)

I票 振込依頼書 (手数料ご本人負担)

依頼日	令和 年 月 日	電信扱	手数料	金額
振込先	高知銀行 朝倉支店 (普通預金) 3000528	金額	百 十 万 千 百 十 円	0 0 0
受取人	国立大学法人高知大学 (電話) 088-844-8978 高知県高知市曙町2丁目5-1	内訳		
(ID番号下4桁)				
(受講者のフリガナ)				
(受講者氏名)	様			
ご依頼人	(住所)			

受講者ご本人のお名前

II票 振込金受取書(受講者保管)

依頼日	令和 年 月 日	金額	百 十 万 千 百 十 円
金額			0 0 0
手数料			
受取人	高知銀行 朝倉支店 (普通預金) 3000528 国立大学法人高知大学		
(ID番号下4桁)			
(受講者のフリガナ)			
ご依頼人	(受講者氏名)		

上記の金額正に受取りました。

取入 取振銀行 II 収納印

予約した講習の受講料合計金額
(手数料は受講者負担です。)

受講者ID番号の
下4桁の数字

募集期間終了後、入金と申込書の確認作業が終わりまりましたら、「受講決定完了」通知メールを配信します。

5. キャンセル待ち予約について

予約受付期間中、定員に達した講習について「キャンセル待ち」ができます。

希望の方は講習開催情報の「キャンセル待ち」をクリックしてください。

キャンセルが発生する度に「キャンセル発生通知」のメールがキャンセル待ちをしている全員に届きます。

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習開設者名	〇〇大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	全教員
履修認定対象職種	-
講習内容	「教育の最新事情」として示されたカリキュラム基準に則して、8つの細目それぞれに対応した90分の講義を以下のように編成する。「A学校を巡る近年の状況」「B子ども観・教育観」「C子どもの発達」「D子どもの生活指導」「E学習指導要領の改訂動向」「F教育改革」「G学校経営」「H危機管理」の講義を学校種別(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、養護教諭、特別支援学校)に開設する。
講師名	〇〇大学 東京 太郎

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション		
		予約受付期間					開催日程	定員[下限]
1	受付中	-	〇〇大学神楽坂キャンパス①神楽坂②号館①-②教室(東京都新宿区)	平日(長期休業期間)	¥12,000	キャンセル待ち		
		2009/12/01(火) 13:00 ~ 2009/12/31(木) 24:00					2/2 [0]	2010/03/31(水)まで
		2010/02/01(月) 0:00~19:00						

通知メールが届き次第、システムにログインし、「キャンセル待ち講習を見る」欄の講習名をクリック。ステータスがキャンセル待ちになっていれば、「予約する」をクリックできます。

登録利用情報照会

- >> 申込内容を見る
- >> キャンセル待ち講習を見る
- >> 情報メディアの活用

時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	高等学校で社会科を担当する教員
履修認定対象職種	教諭
講習内容	コピキタス社会における情報メディアの特徴を、新聞、本、テレビなどの既存のメディアとの比較から考えます。とくに、グローバルな視点をもつための情報メディアの選択や、情報環境の形成について講義を行います。さらにメディア・リテラシー教育の進め方について、グループワークによる演習も行います。
講師名	〇〇大学 東京 講師 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション		
		予約受付期間					開催日程	定員[下限]
1	キャンセル待ち	-	〇〇大学神楽坂キャンパス①神楽坂②号館①-②教室(東京都新宿区)	平日(長期休業期間)	¥6,000	予約する キャンセル待ち解除		
		2009/12/01(火) 13:00 ~ 2009/12/31(木) 24:00					0/1 [0]	2010/03/31(水)まで
		2010/02/08(月) 0:00~20:00						

一番最初に「予約確定」を入力できた方が予約完了となります。受講申し込みは先着順になります。

解除したい場合は、「キャンセル待ち解除」をクリックしてください。

※受講申込はP.7~の手順に従い入力してください。

6.登録した受講者情報の変更方法

受講者メニュー画面(ログイン後)の「登録利用情報照会／変更」をクリックします。

一番下の「変更」をクリックすると、登録内容を修正可能となります。

受講者登録情報照会

登録内容の修正は画面下部にある「変更」ボタンをクリックしてください。又、住所・氏名を変更された場合は、大学担当者へお知らせください。

受講者基本情報

受講者名	姓 高知 名 太郎												
受講者名(カナ)	姓 コウチ 名 タロウ												
生年月日	1984/05/11												
受講対象者の区分	<table border="1"> <tr> <th>受講対象者の区分</th> <th>職名</th> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 </td> <td>教諭 ▼</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される見込みのある者 </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員) </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> その他 </td> <td></td> </tr> </table>	受講対象者の区分	職名	<input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 ▼	<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される見込みのある者		<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)		<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士		<input type="radio"/> その他	
	受講対象者の区分	職名											
<input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 ▼												
<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される見込みのある者													
<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)													
<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士													
<input type="radio"/> その他													

No.	免許状		免許状番号	授与年月日	授与権者	有効期間の満了の日
	種類	教科・特別支援教育領域等				
1	小一種 ▼	▼	平成19-1111番	2007/03/31		
2	中一種 ▼	国語 ▼	平成19-1111番	2007/03/31		
3	小専修 ▼	▼	平成23-1111番	2011/03/31		2021/03/31

終了確認期日-有効期間の満了の年月日

終了確認期日(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者)	2020/03/31
--------------------------------------	------------

変更

変更部分を入力し、「確認」をクリックします。

児童者情報変更

※印は必須項目です。必ず記入または選択してください

児童者名・性別
 姓 名 (例) 受講 太郎
 姓 名 (例) ジュウコウ タロウ

生年月日 (例) 1980/05/01

受講対象者の区分
 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼体連携型認定こども園に勤務している教員・教育の職にある者
 教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者
 教員助産師(元教員)
 認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士
 その他
受講対象者の区分が「その他」を選択した場合、受講対象者の内容を入力 受講対象者の区分が「その他」を選択した場合、備考を入力

本籍地 (例) ○○県○○市

連絡先
 〒 (例) 999-9999
 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)
 市町村(例) ○○区
 住所(例) ○○市○○区○○番地○○号○○号(例)
〒・区画は必ず併記に併せて入力してください。全角・半角混合で22文字まで入力することができます。

電話番号 自宅 (例) 999-999-9999

メールアドレス (例) abcd@com.ac.jp

メールアドレス(確認) (例) abcd@com.ac.jp

勤務先
 組織名 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)
 (例) ○○市立〇〇中学校又は〇〇教育委員会
 電話番号 (例) 999-999-9999

特記 両校卒業生 両校勤務者 両校勤務者 今年度修了確認期間者 選択選択可

備考
備考を記入している方の希望する配属・支援内容等、修了確認期間の延長申請状況等を記入

受講者ID

修了状況一覧

※印は必須項目です。必ず記入または選択してください
 新免許所持者の場合は修了年月日と有効期間の満了の日の両方を必ず「取得」ボタンを押してください。

No.	種類	教員・特別支援教育領域等	免許状番号	授与年月日	授与種別	有効期間の満了の日
1	小一級		平成19-1111番	2007/03/31		
2	中一級	国語	平成19-1111番	2007/03/31		
3	小専修		平成23-1111番	2011/03/31		2021/03/31

※免許状の教員・特別支援教育領域等に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。 通知

修了確認期間(旧免許所持者)の有効期間の満了の年月日

※印は必須項目です。必ず記入または選択してください

修了確認期間(旧免許所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許所持者) **期間を取得** **修了確認をマスコット文庫科へ**
「期間を取得」ボタンを押すと、旧免許所持者の場合は生年月日による過去の修了確認期間が自動入力されます。新免許所持者の場合は過去免許第一号入力から有効期間の満了の日を過去に満了日が自動入力されます。選択された年月日と異なる修了確認期間(有効期間)の満了の年月日の方は、も記入入力されたものを修正してください。

確認

既に申込書を送付済で、氏名・連絡先・電話番号に変更が生じた場合は、電話又はメールでもその旨お知らせください。

令和3年度末が修了確認期限の方はチェックを入れてください。優先予約日に予約できます。

入力箇所全体がグレーで表示されるので、変更した部分に間違いがないかを確認し、ページ下部の「更新」をクリックします。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る **更新**